

Введено в действие
приказом директора
№ 206/1 от 02.09. 20 13 г.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного
комитета С.Бай Р.Б. Бахтеева
« 02 » 09 20 13 г.

Рассмотрено
на Совете Школы
протокол № 7 от 02.09. 20 13 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДОД «ДЮСШ
«Яр Чаллы» М.Г. Назипов
« 02 » 09 20 13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного
образования детей города Набережные Челны
«Детско-юношеская спортивная школа «Яр Чаллы»

Набережные Челны
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МАОУ ДОД ДЮСШ «Яр Чаллы» (далее – Школа) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением Совета Школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период аттестации. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из членов руководства Школы или председателей соответствующего методического объединения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением о данном типе образовательного учреждения, уставом и локальными актами Школы, образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе;

- разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;

- вопросов об объективности оценки знаний во время текущего учебного года, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, тренера-преподавателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 5.2. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.
- 5.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету Школы и хранятся в документах совета три года.

Пронумеровано, пронумеровано и

скреплено печатью 3 (три) листа(ов)

Директор М.Г. Назипов

